



Programa Nacional de Excelencia Ambiental



17 de Junio 2002



Propuesta en la conducción de las reuniones

- Tomar acuerdos en cada reunión
- Registrarlos en una minuta
- Distribuirlos a todos los interesados
- Lista de teléfonos de los integrantes
- Establecer objetivos para la siguiente reunión

-
-
-

Excelencia Ambiental: Definición

“La excelencia no es una meta en sí, sino una actitud que se refleja a través de un proceso evolutivo orientado a la mejora continua del desempeño ambiental en una organización”

¿Para qué queremos la Excelencia Ambiental?

- Para **reconocer** e **incentivar** los logros ambientales de las organizaciones que hayan alcanzado los distintos niveles de desempeño planteados en el Programa de Excelencia Ambiental
- Para fomentar e inducir la **mejora continua en el desempeño de las organizaciones**, a través de un esquema que cuente con metas ambientales predefinidas; alcanzables; graduales; con apoyos e incentivos.

Excelencia Ambiental: Visión

Ser reconocido como el instrumento voluntario de gestión en México que promueve el compromiso y el liderazgo ambientales de las organizaciones hacia el desarrollo sustentable.

Excelencia Ambiental: Misión

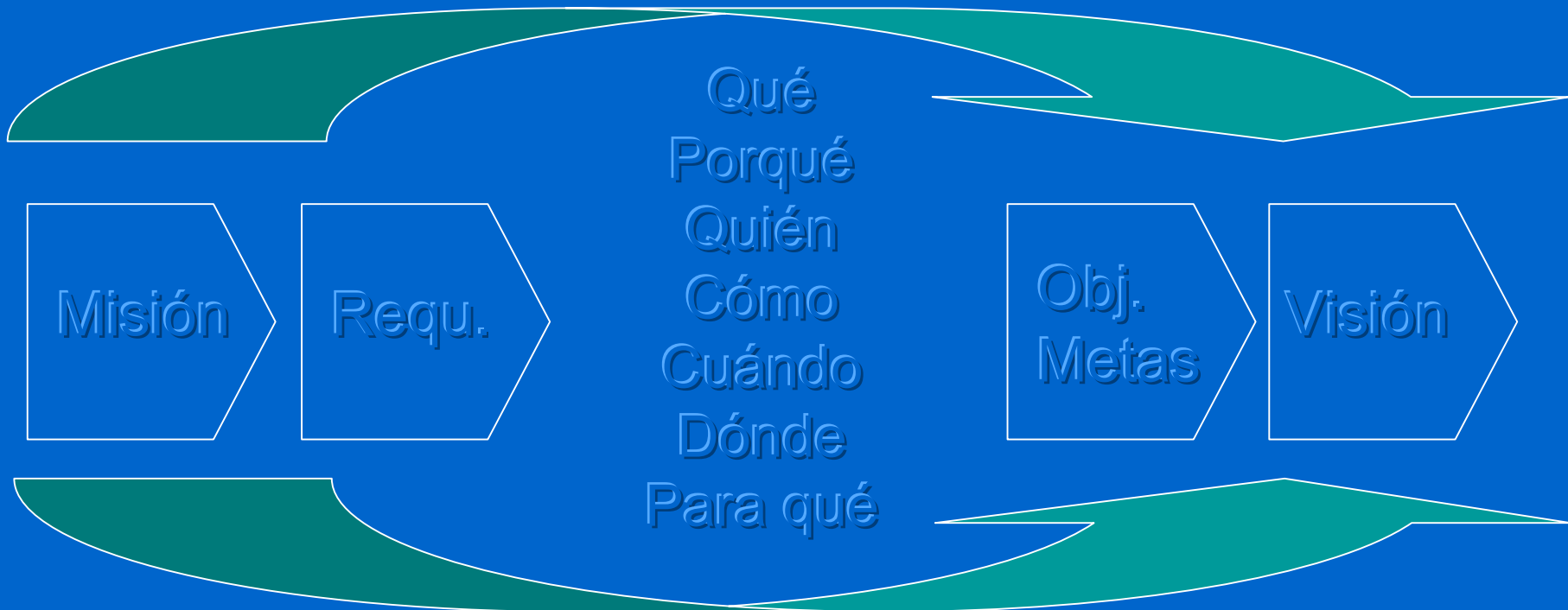
Fomentar y reconocer la mejora continua del desempeño ambiental de las organizaciones en México, a través de un proceso inductivo basado en la corresponsabilidad y la confianza mutua

Requisitos de ingreso:

- Cumplimiento legal
 - ⊕ Seguimiento histórico; mínimo un año (inspección y vigilancia)
 - ⊕ Certificado de Industria Limpia
 - ⊕ Autoverificación
 - ⊕ Auditorías en términos de la LFMN
- Sistema de administración ambiental
 - ⊕ Documentado (no necesariamente certificado)

¿Hemos avanzado?: Estrategia

Desempeño



Elementos:

¿Garantizan resultados?

-
-
- Principios

- Confianza mutua,
- Voluntariedad
- Beneficio Mutuo

Participantes

- Organismos públicos,
- Organismos privados, y
- Autoridades
 - ⊕ Semarnat,
 - ⊕ Profepa y,
 - ⊕ CNA, entre otras

Necesidades para el éxito del programa

Visión, Habilidades, Incentivos, Recursos y Plan de Acción

V

H

I

R

PA

→ Cambio

H

I

R

PA

→ Confusión

V

I

R

PA

→ Ansiedad

V

H

R

PA

→ Cambio Gradual

V

H

I

PA

→ Frustración

V

H

I

R

→ Falsos Inicios

Necesidades para el éxito del Programa: Operación

- Identificar y vincular fuentes de financiamiento del programa y de proyectos de mejora ambiental
- Integrar un sistema de asistencia técnica (Instituciones gubernamentales y públicas así como centros académicos y colegiados), dirigido a los participantes en el programa
- Establecer el sistema de incentivos y de reconocimiento.
- Establecer un sistema de evaluación de los efectos y operación del programa
- Ajuste del marco regulatorio (reglamento de auditoría ambiental, etc.)

Necesidades para el éxito del Programa: Proceso inductivo y corresponsabilidad

– **Proceso inductivo:**

- Incentivos (morales, fiscales y regulatorios)
- Asistencia técnica

– **Corresponsabilidad**




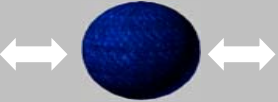
“Crear condiciones institucionales y regulatorias que le permitan a cada participante cumplir con sus compromisos”

¿Porqué por Resultados? Mejora Continua del Desempeño

- Los elementos NO Garantizan resultados
- La identificación de los “core values” es muy difícil. ¿Cuáles son los mínimos?
- Debido a lo anterior, se mete a los SAA en “camisas de fuerza”
- La evaluación de elementos es ad hoc para los auditores. Sin embargo, pierde la gradualidad al adoptar un enfoque: “Lo tienes o no lo tienes”
- La evaluación de elementos dificulta el Benchmarking
- La evaluación de elementos impide discernir con precisión si la etapa ha sido superada
- Es más sencillo evaluar resultados a través de indicadores
- Se requiere menos personal para evaluar resultados; menos capacitación y en consecuencia, menos costos
- Al evaluar sólo los resultados y no cómo se llegó a ellos, fomenta la innovación y la creatividad en tres paradigmas:
 - P2
 - Ecoeficiencia
 - Mejora Continua
 - Ciclo de Vida
 - Seguridad Intrínseca
- Es un mensaje claro. Si baja el liderazgo de la alta dirección, pierden excelencia

Áreas de Resultados	Etapas		
	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Liderazgo de la alta Dirección	Apoyo sólo si se solicita	Se solicita Información ocasional (DA)	Apoyo constante al DA
Identificación de necesidades de recursos	Asignación con base en experiencias del año anterior	Identificación necesidades empresa	Planeación Estratégica
Responsabilidad Operativa	Toda la función ambiental	Coordina e influye toma decisiones	Asesora y participa decisiones
Gestión de la información	Indicadores genéricos (IG) usados por la función ambiental	IG (AAS) reportados a la dirección. BM informal	IG y específicos (AAS) reportados periódicamente a la dirección BM formal
Programa Difusión y Concientización	Hacia el interior. Riesgos Potenciales a los vecinos	Reportes periódicos públicos (filosofía) Resp Emerg.	Reportes periódicos (DA) complemento del reporte de resultados Información al consumidor
Administración de Riesgo Ambiental	Principalmente cuantitativas y dirigidas al control	Jerarquiza las medidas a tomar (Prevención) Nivel nacional	Medidas de administración de riesgo ambiental comparables a las mejores a nivel internacional

¿Dónde estoy?

ESTADO CORPORATIVO	DEBAJO DEL CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	MÁS ALLÁ DEL CUMPLIMIENTO	SUSTENTABLE
ESPÍTRITU CORPORATIVO INTERACCIÓN CON EL AMBIENTE	INACTIVO 	REACTIVO 	RESPONSABLE 	PROACTIVO 
INDICADOR	<p>GENERAL</p> <ul style="list-style-type: none"> •Admon Dictatorial •Interacción pobre con consumidor •Conductas destructivas •Moral baja •Actitud “No me importa” <p>AMBIENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> •Disposición pobre •Excede normas •Niega problemas 	<p>GENERAL</p> <ul style="list-style-type: none"> •Admon Jerárquica •Departamentos independientes <p>AMBIENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> •Cumplimiento legal de requerimientos •Esfuerzos de cabildeo •Actividad de medio ambiente al día •No se involucran otros depts. 	<p>GENERAL</p> <ul style="list-style-type: none"> •Elementos de participación administrativa •Retroalimentación del consumidor <p>AMBIENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> •Esfuerzos inconsistentes •Preocupación ejecutiva con el medio ambiente •Departamento de mercadotecnia •Se tiene diálogo (grupos interés) 	<p>GENERAL</p> <ul style="list-style-type: none"> •Valores y principios bien definidos •Organización en función del cliente •Responsabilidad y autoridad a todo nivel •Retroalimentación Cliente / Empleado •Liderazgo, equipos multidisciplinarios <p>AMBIENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> •Plan a largo plazo •Se Involucran todos los departamentos •Fuerte programa de comunicación

Principios de la ICC

Actividad empresarial

Principio

Establecimiento de
Políticas

1. Prioridad corporativa
5. Evaluaciones previas
6. Productos y servicios
10. Enfoque preventivo

Sistemas y
Procedimientos

2. Administración integrada
8. Instalaciones
9. Investigación
12. Capacidad de respuesta a emergencias.

■ Incluido en ISO 14001

■ Cubierto parcialmente

Principios de la ICC

Actividad empresarial

Principio

Ejecución y Educación

- 4. Educación del empleado
- 7. Consejos al usuario
- 11. Contratistas, concesionarios y proveedores
- 13. Transferencia de tecnología
- 14. Contribución al esfuerzo común

Monitoreo y Reporte

- 3. Proceso de mejora continua
- 15. Apertura al diálogo frente a las preocupaciones
- 16. Cumplir e informar.

¿Cómo ser más Competitivo?

Cumplimiento

- **Permisos, Licencias (Confianza pública para continuar operando, Expandirse e Innovar)**
- **Evite Sanciones (Administrativas, Económicas, Penales)**
- **Flexibilidad (Historial de Cumplimiento)**

¿Cómo ser más Competitivo?

Proceso

- **Mejore la eficiencia en el uso de recursos por unidad de producto (Optimice)**
- **Minimice desperdicios (disposición, derrames)**
- **Reduzca el costo de la Admon. de Riesgos**
(▼ M. Peligrosos \Rightarrow ▼ Peligro, Exposición)
- **Estimule la innovación y reduzca costos de mantenimiento (después del análisis)**
- **Mejore las condiciones de trabajo (aumenta moral, productividad)**

•
•
•

¿Cómo ser más Competitivo?

Admon. Proactiva de Riesgos

- **Reduzca costos por emergencias (Accidentes, Fugas, Derrames, Respuesta, Limpieza, Multas, Clausuras, Litigios)**
 - **Reduzca costos de remediación**
 - **Reduzca costos de responsabilidad por seguridad del producto (daño al MASS por uso, mal uso o disposición)**
 - **Reduzca primas de seguros**
- •
•
•
•
•
•
•

¿Cómo ser más Competitivo?

Inversión de Capital

Plantas nuevas, Construcción, Arranque, Rediseño

- **Reduzca la incertidumbre en estos procesos (proporcione información crítica)**
- **Agilice su acceso al mercado (permisos rápidos)**
- **Use un diseño sustentable en la construcción (materiales no tóxicos, mejoras en ambiente laboral)**
- **Intervenga en la compra de equipo para lograr una mejor inversión a futuro**

¿Cómo ser más Competitivo?

Inversión de Capital

- **Asegure su cadena productiva (clientes, proveedores a través de la confianza a su compañía)**
- **Mejore los atributos ambientales de sus productos (menos impactos, más seguros, materiales reciclados, biodegradables, etc.)**
- **Mejore la imagen corporativa y de sus marcas (récord ambiental de la empresa)**

¿Cómo ser más Competitivo?

Dirección Estratégica

- **Participe en la toma de decisiones de la empresa (información veraz de costos y riesgos potenciales de ciertos productos, cumplimiento y preferencia del público)**
- **Monitoree y prevea asuntos estratégicos (tendencias regulatorias, preferencias del consumidor que puedan afectar)**
- **Redefina y expanda el mercado (tendencias en atributos ambientales y desempeño)**
- **Modifique la misión (para incluir temas de sustentabilidad e innovación)**

Elementos básicos de TQEM

- Identifique a sus clientes
- Mejora continua (Ciclo de Deming)
- Haga bien su trabajo desde la primera vez (cometa sólo errores pequeños)
- Adopte un enfoque sistemático hacia el trabajo

Enfoque de Calidad Total

Planear

- Definir los objetivos del Proyecto
- Identificar los recursos necesarios y los disponibles
- Requisitos Legales y de otro Tipo
- Identificar alternativas que incluyan un criterio costo/beneficio
- Priorizar las alternativas
- Crear un programa

Enfoque de Calidad Total Hacer

- Establecer tiempos, responsabilidades y alcances
- Entrenamiento/Competencia
- Documentación del Sistema Administrativo
- Control de Documentos
- Control Operativo
- Implementar los planes

Enfoque de Calidad Total

Verificar

- Crear un proceso de revisión
- Reportar los resultados a la gerencia
- Comparar los resultados con los objetivos
- Identificar medidas de mejora

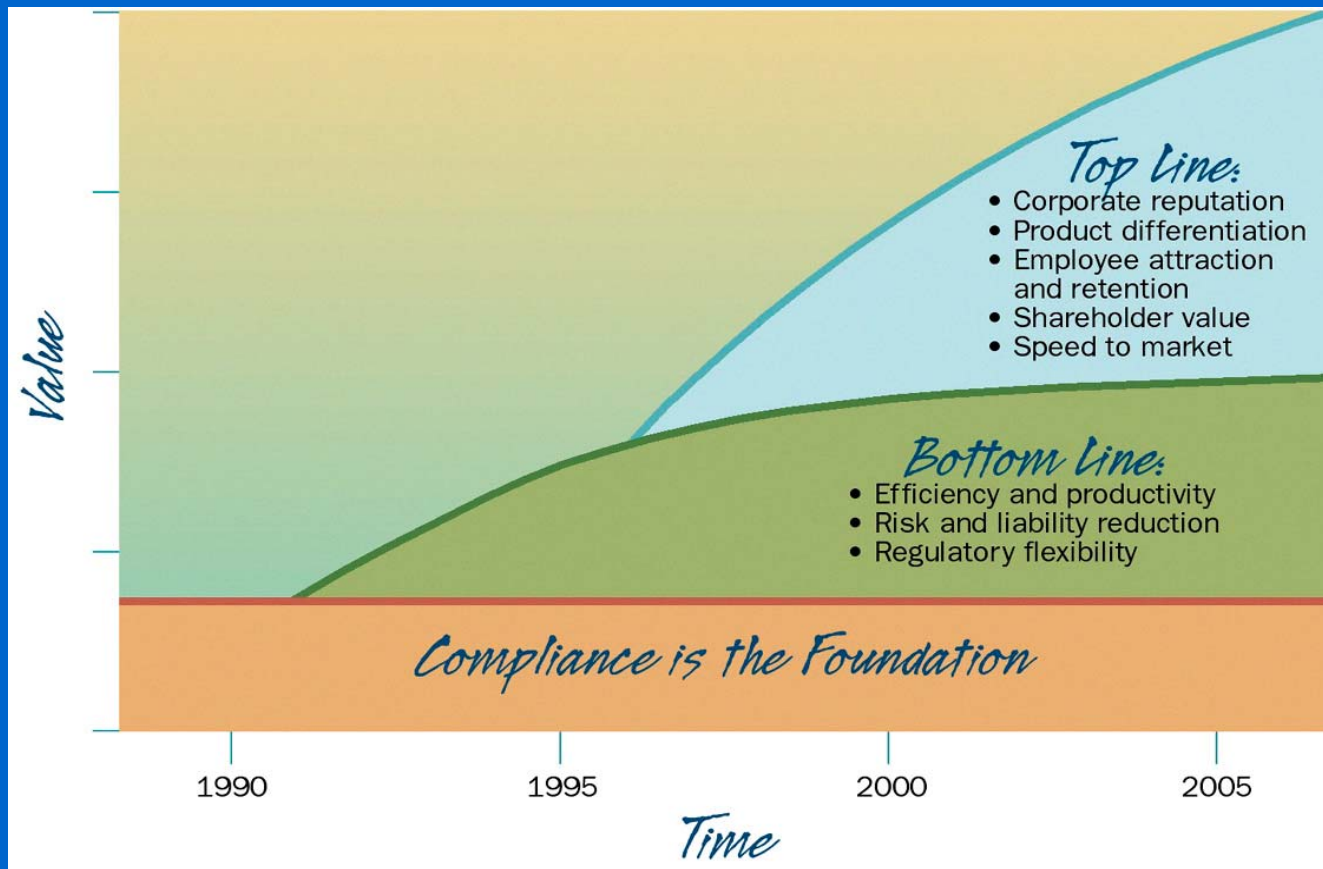
Enfoque de Calidad Total

Actuar (Acción Correctiva)

Estudiar los resultados. Rediseñar los sistemas para reflejar lo aprendido con medidas de mejora

- Cambiar estándares
- Comunicar los cambios ampliamente
- Reentrenar

Environmental and Social Responsibility Add Business Value





INICIATIVA GEMI

La Excelencia Ambiental es nuestra
actitud